

STADGAR FÖR LINJEFÖRENINGEN BEWARE

KAPITEL 1

Firma, säte och ändamål

1:1 *Namn*

Föreningens namn är Linjeföreningen BEWARE.

1:2 *Säte*

Föreningens styrelse har sitt säte i Västerås.

1:3 *Föreningstyp*

Linjeföreningen är en ideell förening fristående från studentkåren på Mälardalens högskola. Verksamheten skall vara partipolitiskt och religiöst obunden, samt värna om de demokratiska idealen. I samtliga delar av verksamheten ska jämlikhet och jämställdhet vara en självklar utgångspunkt.

1:4 *Ändamål*

Föreningen har till ändamål att:

1. Representera medlemmarna samt tillvarata och främja medlemmarnas intressen i egenskap av studenter.
2. Verka för ett gott kamratskap och en trivsam anda bland medlemmarna.
3. Främja kontakter med institutioner på högskolan samt näringsliv och förvaltning.
4. Öka intresset och kunskapen för den beteendevetenskapliga utbildningen vid Mälardalens högskola samt verka för god kvalitet på densamma.

KAPITEL 2

Medlemskap

2:1 *Medlemskap*

Medlem av föreningen är student som bedriver studier vid Institutionen för Samhälls- och beteendevetenskap på Mälardalens högskola. Medlem äger rätt att delta i aktiviteter som anordnas för medlemmarna samt till fortlöpande information om föreningens verksamhet. Medlem skall följa föreningens stadgar och de beslut som i vederbörlig ordning fattats av årsmöte eller av styrelse. Medlem har ej rätt till del av föreningens behållning vid eventuellt upplösande av föreningen.

2:2 *Medlems rättigheter*

Medlem har förslagsrätt till samt deltagande- yttrande- och rösträtt vid terminsmöte. Medlem har även förslagsrätt till samt deltagande- och yttranderätt vid styrelsemöte. Medlem har också rätt att söka till samt väljas som ledamot i föreningens styrelse. Rätt att väljas in i styrelsen tillkommer enbart medlem.

2:3 *Uteslutande av medlem*

Medlem som bryter mot föreningens stadgar kan av styrelsen avstängas eller, om synnerliga skäl föreligger, uteslutas från föreningen. Detta gäller även styrelsemedlem. Styrelsen äger rätt att, efter beslut där minst tre fjärdedelar av de avgivna rösterna är eniga om beslutet, avstänga eller utesluta samt upphäva avstängning eller uteslutning av medlem.

KAPITEL 3

Organisation

3:1 Organisation

Föreningens verksamhet utövas enligt dessa stadgar genom:

1. Terminsmöte.
2. Styrelsen.
3. Utskott.

KAPITEL 4

Terminsmöte

4:1 Befogenheter

BEWARE:s högsta beslutande organ är terminsmötet som hålls en gång per termin. Terminsmötet handhar i enlighet med dessa stadgar föreningens angelägenheter.

4:2 Rösträtt

Rösträtt vid Terminsmöte tillkommer samtliga ordinarie medlemmar. Röstning får ej ske genom fullmakt.

4:3 Ordinarie terminsmöte

Två ordinarie terminsmöten hålls, ett under hösten och ett under våren. Terminsmötet under våren är att anse som föreningens *ordinarie årsmöte* och hålls i mars månad. Vid detta terminsmöte ska föreningen:

1. Granska styrelsens berättelse över föregående verksamhetsår.
2. Fastställa resultat- och balansräkning avseende föregående verksamhetsår.
3. Besluta om disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller om sätt för täckande av underskott.
4. Pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
5. Välja en revisor.
6. Välja en styrelse.

4:4 Extra terminsmöte

Extra terminsmöte hålls om verksamheten så kräver. Rätt att begära utlysande av extra terminsmöte för att behandla en eller flera frågor enligt dessa stadgar tillkommer

1. föreningens revisor,
2. minst sex av föreningens medlemmar gemensamt, eller
3. styrelsen.

Extra terminsmöte ska hållas senast fyra veckor efter det att giltig begäran därom kommit styrelsen tillhanda. Inkommer begäran om extra terminsmöte i kort tid före högskolans terminsuppehåll, kan mötet uppskjutas till närmaste terminsstart.

4:5 Beslutsmässighet

Terminsmöte är beslutsmässigt då styrelsens ordförande och minst fem övriga medlemmar är närvarande.

4:6 Terminsmötets öppnande och ledning

Terminsmötet öppnas av styrelsens ordförande, vilken har att påfordra beslut kring huruvida mötet är behörigen utlyst samt förrätta val av två justeringsmän, tillika rösträknare, och av sammanträdespresidium. Sammanträdespresidium ska bestå av en ordförande och en sekreterare.

4:7 Omröstning

Omröstning sker öppet. Dock ska slutna röstning ske om medlem så begär.

Som terminsmötets beslut gäller den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden stödjer.

Vid personval anses den som fått flest röster vald. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottdragning. Vid personval om mer än två personer gäller dock följande: de två som fått flest röster går vidare till ett andra val, om inte en av dem redan vid första valet fick mer än hälften av de avgivna rösterna.

KAPITEL 5

Styrelsen

5:1 Befogenheter

Styrelsen är BEWARE:s beslutande och verkställande organ. Styrelsen handhar den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och beslut fattade vid terminsmöte.

5:2 Firmateckning

Ordförande och kassör företräder enskilt eller gemensamt föreningen och tecknar dess firma.

5:2 Sammansättning

Styrelsen består av 3 – 7 ordinarie ledamöter samt eventuellt 1 – 2 suppleanter. I styrelsen ska alltid ingå en ordförande samt en kassör. Styrelsens sammansättning i övrigt beslutas av terminsmötet.

5:3 Sammanträden

Styrelsen ska sammanträda minst sex gånger per verksamhetsår och sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av styrelsesammanträde tillkommer varje styrelseledamot liksom föreningens revisorer.

5:4 Arbetsuppgifter

Utöver de i stadgarna och under terminsmöte givna arbetsuppgifter, ska Styrelsen:

1. Bereda de ärenden som ska behandlas av terminsmöte.
2. Upprätta dagordning för terminsmöte.
3. Inför årsmöte bära ansvaret för föreningens ekonomi.
4. Tillse att föreningens räkenskaper är revisorn tillhanda senast fyra veckor före årsmöte, och att revisorn granskar styrelsens förvaltning och räkenskaper för det innevarande verksamhetsåret till det att styrelsen överlämnar revisionsberättelsen två veckor före årsmöte.
5. Upprätta och förelägga årsmöte verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning avseende föregående verksamhetsår.
6. Föreslå till årsmöte disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller sätt att täcka underskott.
7. Senast fyra veckor före årsmöte utse en valberedning bestående av tre ledamöter, tillika medlemmar. En av dessa tre medlemmar ska också utses till valberedningens sammankallande ledamot.

5:5 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av dess ledamöter är närvarande.

5:6 Röstning

Omröstning sker öppet. Dock ska slutna röstning ske om ledamot så begär.

Som styrelsens beslut gäller den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som styrelsens ordförande stödjer.

Vid val anses den som fått flest röster vald. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottdragning. Vid val om mer än två personer gäller dock följande: de två som fått flest röster går vidare till ett andra val, om inte en av dem redan vid första valet fick mer än hälften av de avgivna rösterna.

5:7 Ordföranden

Ordföranden utövar ledningen av föreningens verksamhet och representerar föreningen utåt. Ordföranden kan i samråd med annan styrelseledamot avgöra brådskande eller mindre betydelsefulla ärenden; de ansvarar då för vidtagna åtgärder inför styrelsen.

5:8 Mandatperiod

Mandatperioden är för samtliga platser ett år. Ledamöterna väljs på årsmöte fram till och med nästkommande årsmöte, och mandatperioden omfattar hela denna tid. Den avgående styrelsen åläggs därtill att introducera den nya styrelsen i styrelsearbetet under en överlämningsperiod som utgörs av den nya styrelsens två första styrelsemöten.

5:9 Entledigande

Styrelseledamot kan entledigas av terminsmöte samt av styrelsen. Beslut om entledigande av styrelseledamot fattas med tre fjärdedels majoritet.

5:10 Ersättande av styrelseledamot

Styrelsen har rätt att utse en ersättande styrelseledamot till nästkommande terminsmöte då fyllnadsval kan göras. Ersättande styrelseledamot äger samma mandat i styrelsen som övriga styrelseledamöter.

KAPITEL 6

Utskott

6:1 Instruktioner

Utskottens bildande, sammansättning, befogenheter och arbetsformer regleras genom särskilda instruktioner som utfärdas av styrelsen.

KAPITEL 7

Valberedning

7:1 Sammansättning och uppgifter

För beredande av de val av styrelseledamöter som åligger årsmöte, ska finnas en valberedning. Valberedningen består av tre ledamöter, varav en är sammankallande.

7:2 Åligganden

Sammanställanden i valberedningen har till uppgift att senast tre veckor före årsmöte sammanställa valberedningen, och att leda dess arbete. Valberedningen ska, om möjligt, senast en vecka före årsmöte tillställa styrelsen fullständigt namnförslag till de val som ska förrättas.

KAPITEL 8

Kallelse, protokoll, ärendeanmälan och beslutsmeddelande

8:1 Kallelse

Kallelse till *ordinarie terminsmöte* ska anslås medlemmarna minst två veckor i förväg. Kallelse till *extra terminsmöte* ska anslås medlemmarna minst en vecka i förväg. I kallelsen ska anges tid och plats för terminsmöte. Om terminsmöte ska behandla fråga om stadgeändring eller upplösning av föreningen ska detta särskilt anges i kallelsen. I kallelsen till *årsmöte* ska också ingå revisionsberättelse och verksamhetsberättelse.

Kallelsen ska anslås via e-post, i studentkårens veckoblad, på BEWARE:s hemsida, samt på väl synliga platser i högskolans och Studentkårens lokaler.

Kallelse till *styrelsemöte* ska anslås styrelsen minst en vecka i förväg. Kallelsen ska anslås via e-post.

8:2 Protokoll

Vid terminsmöte och styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. I den utsträckning styrelsen beslutar ska protokoll även föras vid möten i utskotten.

Terminsmötenas protokoll justeras av styrelseordföranden samt av två vid terminsmötet valda justeringsmän. Styrelsemötes protokoll justeras av styrelseordföranden samt vald justeringsman. Utskottens protokoll justeras av den som av styrelsen blivit vald till ansvarig för respektive verksamhet.

Protokoll ska färdigställas samt finnas tillgängligt hos föreningens ordförande senast tre veckor efter mötet.

8:3 Ärendeanmälan

Begäran från medlem att få ärende behandlat på terminsmöte ska skriftligen framställas hos styrelsen senast tre veckor före mötet.

8:4 Beslutsmeddelande

Beslut som är av stor vikt och som rör alla föreningsmedlemmar ska anslås på platser som sägs i 8:1, tredje stycket, senast en vecka efter beslutet.

KAPITEL 9

Ekonomi

9:1 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden första mars till sista februari. Bokföring skall ske enligt god bokföringssed.

KAPITEL 10

Revision

10:1 *Revisor*

Föreningens samt dess organs och befattningshavares räkenskaper och förvaltning granskas av revisor. Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, terminsmötes- och styrelsemötesprotokoll samt övriga handlingar. Föreningens räkenskaper skall vara revisorn tillhanda senast fyra veckor före årsmöte. Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det innevarande verksamhetsåret till det att styrelsen överlämnar revisionsberättelsen två veckor före årsmöte.

10:2 *Åligganden*

Det åligger revisorerna att varje år, senast en vecka före årsmöte, avsluta sin granskning av verksamheten för föregående verksamhetsår och tillställa föreningen berättelse över den företagna revisionen. Till berättelsen ska revisorerna bifoga yttrande avseende frågan om ansvarsfrihet för berörda organ och befattningshavare.

10:3 *Befogenheter*

Revisorerna har rätt att närvara vid föreningens möten samt att ta del av alla föreningens handlingar.

KAPITEL 11

Stadgeändring

11:1 *Förslag till stadgeändring*

Förslag till ändring av dessa stadgar ska inges till styrelsen, som ska bereda förslaget samt ta upp frågan vid nästkommande terminsmöte. Rätt att inge förslag om stadgeändring tillkommer varje föreningsmedlem.

11:2 *Beslut om stadgeändring*

Terminsmöte kan besluta om stadgeändring genom två likalydande beslut vid två på varandra följande terminsmöten, varav ett ordinarie. Det andra beslutet får tas tidigast fyra veckor efter det första beslutet. Vid varje beslut ska minst tre fjärdedelar av de avgivna rösterna vara eniga om beslutet. Förslag om ändring skall vara angivna i dagordningen.

Beslut om stadgeändring i kapitel 12 är giltigt endast om det tas genom två likalydande beslut vid två på varandra följande ordinarie terminsmöten. Vid varje beslut ska minst tre fjärdedelar av de avgivna rösterna vara eniga om beslutet.

KAPITEL 12

Upplösning

12:1 *Upplösning och tillgångar*

Terminsmöte kan besluta om upplösning av föreningen. Dessa avgöranden skall även innefatta beslut om disposition av föreningens behållning. Mellan nämnda två terminsmöten kan föreningens verksamhet vara vilande.